



IRCCS Centro Neurolesi "Bonino-Pulejo" - MESSINA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione alla deliberazione n. 4 del 9.1.2012, dichiarata immediatamente esecutiva, del Direttore Generale;

Visto il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico biennale, rinnovabile, di Dirigente Amministrativo Responsabile del coordinamento delle funzioni economico finanziarie e patrimoniali dell'Ente, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D. L.vo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico è conferito alle condizioni e norme previste dal suddetto art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., e dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10.12.1997.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) **Cittadinanza italiana** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Istituto al momento dell'immissione in servizio.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) **Diploma di laurea in Economia e Commercio** o altra laurea equipollente per legge conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica equiparata del nuovo ordinamento di cui al D.M. 28.11.2000. Per le equiparazioni dei diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche si applica il D.M. 5.5.2004.
- b) **Particolare e comprovata qualificazione professionale nell'ambito della gestione contabile delle Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale**, desumibile dal curriculum formativo e professionale, maturata per almeno un triennio presso enti e aziende pubbliche e private, sia con rapporto di lavoro subordinato che con lavoro autonomo o di tipo libero professionale anche non continuativo.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva. Non possono accedere all'incarico coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale, devono pervenire al protocollo generale dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino - Pulejo" di Messina entro e non oltre le ore 12,00 del 25.1.2012.

Le domande dovranno essere inoltrate tramite raccomandata a.r. o pervenire anche a mano improrogabilmente entro il suddetto termine al seguente indirizzo: "IRCCS Centro Neurolesi

"Bonino - Pulejo" SS. 113 provinciale Palermo C.da Casazza - 98124 Messina".

Le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, non saranno ammesse.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina, sin da ora, ogni responsabilità di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o di eventuali disguidi postali telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. la data il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi del Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. non risultare in trattamento di quiescenza;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in casi di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 **non è soggetta ad autenticazione.**

Alla stessa dovrà essere allegato, pena esclusione, documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata od oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Istituto o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

1. **certificato del Diploma di Laurea;**
2. **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento ai requisiti specifici di ammissione di cui alla lettera b) del punto 2, e da rendersi nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, agli effetti certificatori dei servizi e delle attività svolte.
3. Nel curriculum dovranno essere pertanto descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative, gli enti in cui tali

attività sono state prestate ed il livello di responsabilità assunto nell'espletamento dell'incarico o nella gestione delle relative attività. Al curriculum vanno allegate, altresì, le pubblicazioni edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

4. **Elenco** datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Ircs si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito tramite procedura comparativa dei curricula professionali pervenuti e, ove si ritenga opportuno, anche tramite colloquio dei partecipanti all'avviso.

Alla valutazione dei curricula provvederà un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, composta dal Direttore Amministrativo dell'Ircs, da un Dirigente Amministrativo scelto tra il personale interno all'Ircs, ed un funzionario amministrativo con funzioni verbalizzanti.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula, definendo schede sintetiche di valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato, che verranno rimesse al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico, che ha natura fiduciaria.

NATURA DELL'INCARICO

Il contratto di lavoro stipulato secondo il presente avviso ha la durata di anni due, e potrà essere rinnovato alla scadenza.

Il rapporto di lavoro che ne deriva è a tempo pieno ed ha natura esclusiva.

Il trattamento economico fondamentale e quello accessorio sono fissati nella misura prevista dal vigente CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria non medica e PTA per le corrispondente figura professionale del ruolo Amministrativo, profilo Dirigente Amministrativo, comprensivo della retribuzione di posizione derivante dalla specificità e dalla natura dell'incarico conferito.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale secondo i vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria non Medica PTA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., al Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, al Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10.12.1997 nonché al vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria non Medica, Professionale Tecnica e Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. L.vo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati

automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'IRCCS Centro Neurolesi "Bonino - Pulejo" sita in SS. 113 Provinciale Palermo c.da Casazza - ex OPUS 98123 Messina.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Barone)

